

Vertrieb Innendienst (Teilzeit)

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n) MitarbeiterIn im Bereich Vertrieb Innendienst.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von Kundenbestellungen
- Fakturierung und Erstellung von Versanddokumenten
- Abklärung von Lieferterminen und Terminverschiebungen; Uргenzen bei Lieferverzug
- Überwachung und Optimierung der Lagerbestände
- Stammdatenpflege im ERP System
- Office Management
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in Lagerführung, Auftragsbearbeitung
- Berufserfahrung im Bereich Verkaufsinendienst, Fakturierung etc. von Vorteil
- Kommunikative Persönlichkeit mit der Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Organisationsfähigkeit
- Sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Angenehmes Arbeitsklima
- Eine umfassende Einarbeitung
- Positive Work-Life-Balance
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Eine Teilzeitposition - späterer Umstieg auf Vollzeit möglich

Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, einen Lebenslauf sowie den für Sie frühestmöglichen Eintrittstermin. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an office@vistamedical.at.